



Istituto Statale d'Istruzione Superiore

Istituto Tecnico Commerciale – Liceo Scientifico – Ipia
“Algeri Marino”
Casoli (Chieti)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE E DELLA GIUNTA ESECUTIVA PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Il Programma annuale, predisposto secondo la normativa vigente, è stato esaminato dalla Giunta Esecutiva dell'I.S.I.S. “A.Marino” nella riunione del 3 febbraio 2014.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma annuale, la Giunta ha tenuto in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi :

La Popolazione Scolastica

Gli alunni iscritti all'Istituto nel corrente anno scolastico 2013/2014 sono in numero di **542** distribuiti su 31 classi, così ripartite nei diversi plessi e gradi di scuole dell'Istituto:

Sedi:

n.	TIPO	Comune	Cod.Mecc.	Indirizzo	N. Alunni
1	Ist. Tecnico Economico	Casoli	CHTD000301N	Via del Campo n. 35	161*
*Di cui 15	Indirizzo relazioni internazionali	Casoli			
2	Ist. Tecnologico Agrario, agroalimentare e agroindustria	Fara San Martino	CHTF00301X	V.le Manzoni	18
3	Liceo Sientifico	Casoli	CHPS00301T	Via del Campo n. 35	178*
*di cui 16	Liceo delle scienze applicate	Casoli			
4	Liceo Scienze umane	Casoli	CHPM00301V	Via del Campo S.n.c.	19
6	Ist. Professionale	Casoli	CHRI003013	Via del Campo S.n.c.	166
	Totale alunni				542

Indirizzi e articolazione delle singole Scuole:

	Indirizzo	N. sezioni	N. classi	N.al anni	N. Disabili	N. Stranieri
Istituto Tecnico Economico	Amministrazione e Marketing Comprensivo dell'articolazione indirizzo internazionale	2	10	161	6	10
Ist. Tecnologico	Agrario, agroalimentare e agroindustria	1	1	18	1	3
Liceo scienze umane		1	1	19	3	2
Istituto Professionale	Manutenzione e Assistenza Tecnica	2	10	166	25	15
Liceo Scientifico	Ex indirizzo PNI – indirizzo base	2	8	162	1	1
	Scienze applicate	1	1	16	1	1
Totale			31	542	37	32

Personale :

L'organico dei docenti in servizio è costituito da numero unità.

L'organico dei non docenti in servizio nell'Istituto è costituito da 20 unità così suddiviso :

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	5
Assistenti Tecnici	3
Collaboratori Scolastici	11
Totale	20

La Progettazione di Istituto terrà conto, nel corso dell'anno, dei finanziamenti avuti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel POF e di quelle che nel corso dell'anno saranno approvate dai consigli di classe e inserite nel POF stesso.

Le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione Scolastica per il programma annuale 2014 derivano prioritariamente dall'avanzo di amministrazione e dalla "Dotazione ordinaria" di cui alla nota MIUR prot. N° 9144 del 05/12/2014 e soprattutto dal contributo volontario delle famiglie per viaggi e stage. La dotazione ordinaria, determinata sulla base del D.M. 21/2007 per il periodo gennaio/agosto 2014 potrà essere oggetto di integrazioni e modifiche nel corso dell'Esercizio Finanziario.

La distribuzione delle disponibilità finanziarie nei vari capitoli di spesa è stata effettuata tenendo conto :

- delle caratteristiche logistiche generali e particolari dell'Istituto;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- dei vincoli posti dalla natura stessa dei finanziamenti.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato indirizzare le risorse su quelle spese , che in tutti i modi possano :

- Rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui l'Istituto già dispone;
- Rinnovare il patrimonio delle risorse multimediali al fine di mantenere la scuola al passo con una tecnologia in continua evoluzione;
- Ampliare l'Offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa;
- Migliorare l'Offerta formativa .

Sulla base di quanto premesso, la Giunta Esecutiva, nella redazione del Programma Annuale, procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposti nel P.O.F. dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Algeri Marino" di Casoli.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrata potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che :

- Sia altamente qualificata e qualificante (attività progettuale in genere);
- Risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni;
- Permetta di raggiungere livelli di educazione e cultura sempre più alti;
- Offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

Per la formulazione del Programma Annuale 2012 si tiene conto del Decreto Interministeriale n° 44 del 1 febbraio 2001, delle Circolari Ministeriali n° 173 del 10 dicembre 2001 e n° 118 del 30 ottobre 2002, della nota del MIUR prot. 175 del 15 gennaio 2003 e, soprattutto, della citata C.M. N. 8110 del 17/12/2012 e del Decreto Ministeriale n° 21 del 01/03/2007. Nella nota n° 8110 del 17/12/2012 veniva comunicata l'assegnazione delle risorse finanziarie del Ministero della Pubblica Istruzione ammontanti per l'esercizio 2013 ad € 13137,33 (di cui € 2172 per il pagamento dei revisori).

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE :

La determinazione delle entrate è stata effettuata come di seguito riportato:

Avanzo di amministrazione:

		NON VINC.	VINCOLATO
A01		14154,94	
	A01-01	0	
A02		13276,53	
A03		2954,12	
A04		3180,92	
P01 POST-QUALIFICA E ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO		9622,28	1350
P02 VIAGGI DI ISTRUZIONE		154,2	
P03 LABORATORIO DI SCI		552	
P 04 RECUPERO		7227	1368,64
P05 BIBLIOTECA SCOLASTICA		2000	
P 06 GESTIONE SITO WEB		3000	
P 07 AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA		31021,01	
P08 ATTIVITÀ INTEGRATIVA E COMPLEMENTARE DEGLI STUDENTI		4216,87	
P 09 PROGETTO ALUNNI DISABILI		3000	
P10 STAGE E CERTIFICAZIONE IN LINGUA FRANCESE ED INGLESE		70,98	7000
P 11 FORMAZIONE PERSONALE		2197,52	
P 12 PROGETTO PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER -TEST CENTER ECDL		2944	
P13 PROGETTO INTERCULTURA		17,08	
P 14 PER ALUNNI DIPLOMA ESAME DI STATO CON LODE			1500
P 15 PROGETTO ACQUISTO LIBRI IN COMODATO D'USO			7217,62
P 16 PROGETTO "PERCORSO DI IMPRESA FORMATIVA SIMULATA		2900	

P 17 PROGETTO ICF		400	
P 18 SETTIMANA PEDAGOGICA		394,99	
P 19 FORMAZIONE DIRIGENTI			1047
P 20 PROETTO ORIENTAMENTO		1068,03	
P21 PROGETTO UNESCO		484	
f.do di riserva		150	
AVANZO DA BILANCIO		104986,47	19483,26
		TOTALE AVANZO DI BILANCIO	124469,73
		Z01 ALL'1/1/13	156932,34
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2013			281402,07

L'avanzo di € 281.402,07 è stato e prelevato ed imputato alle relative voci di spesa, come risulta analiticamente dal modello D, per € 127.482,00 ed accantonato per € 153.920,07 nell'aggregato Z/Z01. L'accantonamento è stato effettuato per coprire 114328,73 relativo a residui attivi di difficile riscossione, ed € 39591,34 per possibili ed imprevedibili esigenze future.

L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione a tal riguardo si faccia riferimento al modello D (Utilizzo avanzo) di seguito riportato.

Utilizzo avanzo di amministrazione (modello D)

SPESE

Aggr.			Importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A		Attività		
	A 01	Funzionamento amministrativo generale		24.000,00
	A02	Funzionamento didattico generale		13.000,00
	A03	Spese di personale		1.000,00
	A04	Spese d'investimento		7.000,00
	A05	Manutenzione edifici		0
P		Progetti		
	P01	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO-POSTO QUALIFICA	1.350,00	
	P02	VIAGGI DI ISTRUZIONE		1000
	P03	PROGETTO BENI COMUNI		2000
	P04	PROGETTO RECUPERO	1.368,00	
	P05	PROGETTO PRODUZIONI DIGITALI E LIBRARIA		6000
	P06	SITO WEB		3000
	P07	AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA		31000
	P08	ATTIVITA' INTEGRATIVA DEGLI STUDENTI		6000
	P09	PROGETTO ALUNNI DISABILI		1000
	P10	STAGE IN LINGUA INGLESE E FRANCESE	7.000,00	
	P11	FORMAZIONE DEL PERSONALE		5000
	P12	PROGETTO ECDL		2000
	P13	PROGETTO ALUNNI DIPLOMATI CON LODE	1.500,00	

	P14	PROGETTO ACQUISTO LIBRI IN COMODATO D'USO	7.217,00	
	P15	PROGETTO WIRELES		
	P16	SETTIMANA PEDAGOGICA		1000
	P17	PROGETTO FORMAZIONE DIRIGENTI	1.047,00	
	P18	PROGETTO ORIENTAMENTO		3000
	P19	PROGETTO UNESCO		2000
			19.482,00	108000
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE RIUTILIZZATO				127.482,00

Aggregato 01/02 Finanziamento dallo Stato

Nella Dotazione Ordinaria viene previsto esclusivamente il finanziamento per il Funzionamento Amministrativo-Didattico secondo il conteggio che segue:

€ 1333,33 quota fissa per Istituzione Scolastica (tabella 2 DM 21/2007 Quadro A);

€ 266,67 quota per sede aggiuntiva (tabella 2 DM 21/2007 Quadro A);

€ 8256 quota per alunno (tabella 2 DM 21/2007 Quadro A);

€ 208 quota per alunni diversamente abili (tabella 2 DM 21/2007 Quadro A);

€ 2172,00 come scuola capofila per il pagamento dei revisori.

Aggregati d'uscita:

DOTAZIONE ORDINARIA 2014	12236		AGGREGATO/PROGETTO DI USCITA
FUNZIONAMENTO		7850,00	A01
FUNZIONAMENTO		2172	A02
REVISORI		2172	A01

AGGREGATO 02/04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI

04 -Altri Finanziamenti Vincolati Finanziamento Alternanza scuola/lavoro nota prot. n°11333 del 0/12/2014 per € 19.650,00. Aggregato d'uscita P01; € 8000 finanziamento Wireless nelle scuole imputati al relativo progetto in uscita (P15).

Aggregato 04 -finanziamenti enti locali

03 -Provincia vincolati:

Contributi spese d'ufficio: Per quanto riguarda il contributo forfettario per Spese d'Ufficio alla data attuale non è stata fatta alcuna comunicazione di attribuzione f.di da parte dell'Ente Locale. Si rimanda, pertanto, l'acquisizione a Bilancio dei relativi importi con variazioni di bilancio successive.

Aggregato 05 -contributi da privati

5.01 –Famiglie non vincolati

Contributi di laboratorio da studenti: la voce principale relativa a questo Aggregato è data dal contributo degli studenti che viene distinto in vincolato e non vincolato a seconda della quota che

viene destinata al rimborso dell'Assicurazione, della pagella e del contributo per i francobolli necessari per le comunicazioni con le famiglie (€ 5000).

5.02 - Famiglie vincolati:

: -Contributi per viaggi d'istruzione e attività extracurricolari: i contributi relativi possono essere stimati in €_99.600,00 .Tale importo si ricava mettendo in relazione il Piano visite d'istruzione per l'a.s. .2013/14 e gli stage in lingua con i probabili partecipanti per ogni destinazione. La cifra risulta congrua, avuto riguardo agli incassi effettivi degli anni precedenti.

5.03 Altri non vincolati:

Sono previste entrate pari ad € 8000 riconducibili per € 5000 al contributo della ditta D'Aspin aggiudicatrice della fornitura e distribuzione automatica degli alimenti all'interno dell'edificio Scolastico e per € 3000 quale canone di locazione dell'Associazione sportiva Agorà degli attrezzi della palestra scolastica relativamente al periodo gennaio-giugno 2014.

Il Fondo per le Minute Spese che è quantificato in € 500,00 come anticipazione al Direttore S.G.A.

Quanto sopra correttamente riportato nella sezione delle entrate del modello A:

ENTRATE

E n t r a t e

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
1	Avanzo di amministrazione presunto	281.402,07
	1 Non vincolato	261.918,81
	2 Vincolato	19.483,26
2	Finanziamenti dallo Stato	31.886,00
	1 Dotazione ordinaria	12.236,00
	2 Dotazione perequativa	0
	3 Altri finanziamenti non vincolati	0
	4 Altri finanziamenti vincolati	19650
	5 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0
3	Finanziamenti dalla Regione	0,00
	1 Dotazione ordinaria (1)	0
	2 Dotazione perequativa (1)	0
	3 Altri finanziamenti non vincolati	0
	4 Altri finanziamenti vincolati	0,00
4	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	0,00
	1 Unione Europea	0
	2 Provincia non vincolati	0
	3 Provincia vincolati	0
	4 Comune non vincolati	0
	5 Comune vincolati	0,00
	6 Altre istituzioni	0

5		Contributi da privati	112600
	1	Famiglie non vincolati	5000
	2	Famiglie vincolati	99600
	3	Altri non vincolati	8000
	4	Altri vincolati	0
6		Proventi da gestioni economiche	0
	1	Azienda agraria	0
	2	Azienda speciale	0
	3	Attività per conto terzi	0
	4	Attività convittuale	0
7		Altre entrate	
8		Mutui	0
		Totale entrate	425.888,07

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificate, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2014 e a quanto previsto nel POF dell'Istituto.

Determinazione del fondo di riserva

In base al minimo contributo per le spese di funzionamento il Fondo di riserva viene determinato in € 150,00.

QUADRATURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 014

Aggr	ENTRATE		Aggr.	SPESE	
1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	281402,07	A	ATTIVITA'	65086
2	FINANZIAMENTI DELLO STATO	31886	P	PROGETTI	206732
3	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE		G	GESTIONE ECONOMICA	
4	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI		R	FONDO DI RISERVA	150
5	CONTRIBUTI DA PRIVATI	112600	Z	DISPONIBILIT' DA PROGRAMMARE	153920,07
6	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				
7	ALTRE ENTRATE				
8	MUTUI				

	TOTALE	425888,07		TOTALE	425888,07
--	---------------	------------------	--	---------------	------------------

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di Amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo vincolo di destinazione a tal riguardo si faccia riferimento al modello D (Utilizzo avanzo) di seguito riportato

Utilizzo avanzo di amministrazione (modello D)

Utilizzo avanzo di amministrazione (modello D)

SPESE

Aggr.			Importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A		Attività		
	A 01	Funzionamento amministrativo generale		24.000,00
	A02	Funzionamento didattico generale		13.000,00
	A03	Spese di personale		1.000,00
	A04	Spese d'investimento		7.000,00
	A05	Manutenzione edifici		0
P		Progetti		
	P01	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO-POSTO QUALIFICA	1.350,00	
	P02	VIAGGI DI ISTRUZIONE		1000
	P03	PROGETTO BENI COMUNI		2000
	P04	PROGETTO RECUPERO	1.368,00	
	P05	PROGETTO PRODUZIONI DIGITALI E LIBRERIA		6000
	P06	SITO WEB		3000
	P07	AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA		31000
	P08	ATTIVITA' INTEGRATIVA DEGLI STUDENTI		6000
	P09	PROGETTO ALUNNI DISABILI		1000
	P10	STAGE IN LINGUA INGLESE E FRANCESE	7.000,00	
	P11	FORMAZIONE DEL PERSONALE		5000
	P12	PROGETTO ECDL		2000
	P13	PROGETTO ALUNNI DIPLOMATI CON LODE	1.500,00	
	P14	PROGETTO ACQUISTO LIBRI IN COMODATO D'USO	7.217,00	
	P15	PROGETTO WIRELES		
	P16	SETTIMANA PEDAGOGICA		1000
	P17	PROGETTO FORMAZIONE DIRIGENTI	1.047,00	
	P18	PROGETTO ORIENTAMENTO		3000
	P19	PROGETTO UNESCO		2000
			19.482,00	108000
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE RIUTILIZZATO			127.482,00	

Distribuzione delle voci d'entrata sulle voci di spesa:

Le voci di entrata non vincolate vengono distribuite secondo necessità tra le spese di uscita, le voci di entrata vincolate sono state attribuite alle voci di spese nel rispetto del vincolo di destinazione e come evidenziato sul modello A del Programma Annuale.

SPESE

Aggr.	Voce		Importi
A		Attività	65.086,00
	A 01	Funzionamento amministrativo generale	34.022,00
	A02	Funzionamento didattico generale	15.064,00
	A03	Spese di personale	1.000,00
	A04	Spese d'investimento	15.000,00
	A05	Manutenzione edifici	

SPESE

Aggr.	Voce		Importi
P		Progetti	206.732,00
	P01	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO-POSTO QUALIFICA	13000,00
	P02	VIAGGI DI ISTRUZIONE	54.140,00
	P03	PROGETTO BENI COMUNI	2.000,00
	P04	PROGETTO RECUPERO	1.368,00
	P05	PROGETTO PRODUZIONI DIGITALE E LIBRARIE	6000,00
	P06	PROGETTO GESTIONE SITO WEB	3.000,00
	P07	PROGETTO AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	31.000,00
	P08	ATTIVITA' INTEGRATIVA E COMPLEMENTARE DEGLI STUDENTI	6.000,00
	P09	PROGETTO ALUNNI DISABILI	1.000,00
	P10	PROGETT PER STAGE E CERTIFICAZIONE IN LINGUA FRANCESE E INGLESE	53.460,00
	P11	FORMAZIONE PERSONALE	5.000,00
	P12	PROGETTO ECDL	2.000,00
	P13	ALUNNI DIPLOMATI CON LODE	1.500,00
	P14	PROGETTO LIBRI IN COMODATO D'USO	7.217,00
	P15	PROGETTO WIRELESS	8.000,00
	P16	SETTIMANA PEDAGOGICA	6.000,00
	P17	FORMAZIONE DIRIGENTI	1.047,00
	P18	PROGETTO ORIENTAMENTO	3.000,00
	P19	PROGETTO UNESCO	2.000,00
G		Gestioni economiche	0
	G01	Azienda agraria	0
	G02	Azienda speciale	0
	G03	Attività per conto terzi	0
	G04	Attività convittuale	0
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	150
		Totale uscite	271.968,00

z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	153.920,07
Totale a pareggio			425.888,07

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni si pongono in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni:

A01 Funzionamento amministrativo generale

Le spese inerenti l'aggregato A01 sono necessarie per garantire un corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica. Si prevedono spese per:

- acquisto di cancelleria e stampati;
- materiali vari e piccola manutenzione;
- consulenze e assistenze;
- manutenzione, spese postali e telefoniche.

A02 Funzionamento didattico generale

Le spese inerenti l'aggregato A02 sono necessarie per garantire un corretto funzionamento didattico dell'Istituzione Scolastica. Si prevedono spese per beni:

- acquisto di carta e cancelleria;
- giornali e pubblicazioni;
- materiale informatico e didattico;
- manutenzione ordinaria.

A03 Spese di Personale

Le spese inerenti l'aggregato A03 sono relative previste solo in misura residuale essendo tutte le spese relative alle supplenze passate a carico della S.P.T.

A04 Spese d'investimento

Le spese inerenti l'aggregato A04 sono finalizzate all'acquisto di computer per favorire il processo di dematerializzazione, all'acquisto di materiale per un corso di Domotica.

Il saldo di cassa come da giornale di cassa e da verifica della verifica di cassa della Cassa di risparmio al 31/12/2013 (ultima distinta di trasmissione del 31/12/2013) è pari ad €142.559,68 il saldo della Situazione contabile della BANCA D'ITALIA AL 31/12/2013 è PARI AD € 142.672,46 LA DIFFERENZA DI € 112,78 è DA RICONDURRE AD UN ERRORE NELLA TRASMISSIONE degli F24 relativi ad IRAP per € 111,57 ed ad una addizionale regionale per € 1,21 per un totale di € 112,78. L' errore materiale nell'emissione dell'F24 on line (F 24 emessi senza l'indicazione delle imposte citate a fronte di una regolare emissione dei relativi mandati n° 151 relativo all'IRAP di € 111,57e del mandato n°164 relativo all'addizionale regionale per un importo di €1,21) è stato sanato con emissione nell'esercizio finanziario 2014 dell'F24 a copertura dei madati citati con addebito diretto sul conto di Tesoreria.

L'allineamento tra il saldo contabile ed il saldo del conto di Tesoreria potrà essere verificato alla riapertura della contabilità nel corso del 2014.

PRESENTAZIONE DEL POF

L'impianto didattico, educativo ed organizzativo dell'Istituto è il risultato di una progettazione flessibile ed articolata che tiene conto delle ultime disposizioni riformistiche (DD.PP.RR. n. 87/88 e 89/2010), delle Linee Guida per gli Istituti Tecnici, Professionali e per i

Licei, degli obiettivi strategici dei Programmi Europei e dell'Autonomia funzionale, nell'ambito della quale il Consiglio d'Istituto ha definito i criteri e gli indirizzi generali per l'organizzazione e la gestione delle attività della scuola, al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- interagire con la complessa realtà locale nei suoi aspetti fisici, antropici e storici;
- collaborare e cooperare con gli Enti Locali, l'Asl, le agenzie educative, culturali e sportive operanti sul territorio nella costruzione di un sistema formativo integrato;
- promuovere la ricerca e l'innovazione nel campo educativo e didattico;
- creare condizioni e contesti idonei a favorire i processi relazionali, motivazionali, di apprendimento e di socializzazione di tutte le componenti;
- favorire processi di apprendimento stabili, duraturi nel tempo e trasferibili nei contesti extrascolastici;
- proporre un'offerta formativa diversificata che riconosca la differenziazione degli stili cognitivi;
- arricchire il momento della comunicazione culturale attraverso le innumerevoli possibilità offerte dallo sviluppo tecnologico contemporaneo;
- qualificare la valutazione scolastica attraverso un approccio scientifico in grado di assicurare livelli accettabili di oggettività;
- promuovere azioni sistematiche di orientamento, al fine di ricercare orizzonti ricchi di significato;
- educare la "persona" in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, etici, spirituali, ...;
- assicurare il successo formativo a tutti e a ciascuno;
- educare alla "diversità" e alla cittadinanza attiva, responsabile e partecipe, favorendo il dialogo e la convivenza costruttiva.
- aiutare gli alunni a costruire il loro futuro valorizzando le tappe principali dell'apprendimento e della crescita.

Al fine di raggiungere quanto sopra esposto, l'Istituto, sulla base di un'attenta ricognizione dell'esistente e delle risorse umane e materiali a disposizione, ha effettuato "scelte" organizzative, educativo / didattiche e di supporto alla qualità dell'O.F. elaborando il proprio POF nella logica del PDCA (plan – do – check – act) di Deming e ponendo a fondamento di tutta l'attività progettuale:

- la corresponsabilità educativo / didattica;
- la collegialità delle decisioni;
- il rispetto e la valorizzazione delle diversità (personali, culturali, linguistiche, sociali ed economiche) da perseguire mediante l'integrazione dei processi, delle competenze, dei ruoli e delle attività e la flessibilità organizzativa e didattica che si esplica mediante una diversa articolazione dell'orario, degli spazi, delle attività, dei gruppi di alunni, dell'aggregazione delle discipline, dei percorsi formativi e delle risorse professionali.

Nella prassi quotidiana tutto ciò si traduce:

- in una rinnovata attenzione all'impostazione e all'organizzazione educativo-didattica per migliorare i processi di insegnamento- apprendimento;
- nella promozione di conoscenze, abilità e competenze significative, sistematiche, stabili, capitalizzabili e orientative;
- nella costruzione di una strumentazione efficace e condivisa.

L'Istituto ha elaborato la propria offerta formativa sulla base delle Indicazioni sopra menzionate, utilizzandone le parti compatibili con le esperienze maturate nell'ambito del contesto scolastico, con le esigenze del territorio e con le condizioni di fattibilità in cui l'Istituto opera, mediante gli strumenti di flessibilità previsti dal DPR 275/99.

Il curriculum è stato articolato in:

- curricolo di base, comprendente le discipline previste dalla norma;
- curricolo locale, con l'insegnamento aggiuntivo di "Tecnica professionale" per il 20% del curricolo nel biennio dell'IPIA;
- curricolo di ampliamento dell'offerta formativa della scuola con l'inserimento complementare e/o facoltativo di progetti didattici finalizzati al recupero, consolidamento e sviluppo degli obiettivi formativi.

I progetti didattici programmati sono i seguenti:

1. Alternanza scuola lavoro-posto qualifica:
prevede la realizzazione di n. 120 ore di stage per alunni delle classi terze e quarte dell'ITE e del LS, per cui sono previsti incontri con esperti del mondo del lavoro e dell'economia per le classi terze e stage in azienda per le classi quarte, da realizzare al termine delle lezioni annuali; gli alunni delle quarte e delle quinte dell'IPIA svolgono n. 132 ore annuali di formazione teorica e statistica attinente all'area di professionalizzazione;
2. Viaggi di istruzione:
sono distinti in un articolato piano per l'approfondimento di aspetti delle diverse discipline di studio;
3. Progetto Beni Comuni:
prevede la realizzazione di percorsi interdisciplinari sulla trattazione della tematica dei beni comuni, avente un nucleo fondante relativo ad un aspetto del territorio di rilevante considerazione ai fini della ricerca per la costruzione delle conoscenze e l'interpretazione dei comportamenti socio-culturali. Si realizzeranno attività seminariali, di didattica laboratoriale per la creazione di percorsi comuni di documentazione e divulgazione;
4. Progetto Recupero:
si prevedono attività di recupero per gli alunni che concludono l'anno con insufficienze di disciplinari e che debbono sostenere esami di riparazione;
5. Progetto produzioni digitali e librerie:
saranno potenziate le dotazioni necessarie ad accrescere le competenze di docenti e studenti in tali ambiti. Saranno realizzate produzioni proprie su attività rilevanti dell'istituto (ricerche, pubblicazioni, learning objects, etc.);
6. Gestione Sito web:
l'Istituto gestisce uno spazio web finalizzato sia alla comunicazione istituzionale che alle attività didattiche degli studenti, come un forum, blog, pubblicazione di materiali e di un giornale on-line;
7. Ampliamento dell'offerta formativa:
vi rientrano tutti i progetti considerati complementari, facoltativi ed opzionali considerati utili per le attività di consolidamento e sviluppo che la scuola offre. Naturalmente, le proposte avranno il carattere dell'ulteriorità rispetto ai normali percorsi didattici per quanto riguarda le strategie didattiche utilizzate e i prodotti finali attesi;
8. Attività integrativa e complementare degli studenti:
riguardano iniziative didattiche degli studenti come incontri con autori/esperti del mondo della cultura, dell'economia, della politica, etc.; laboratori di comunicazione, teatro, cinematografia, fotografia, giornalismo, musica;
9. Progetto Alunni Disabili:
prevede il potenziamento delle dotazioni per la didattica interessante gli alunni diversamente abili e la formazione del personale di sostegno sui disturbi specifici dell'apprendimento;
10. Stage e certificazione in lingua straniera:

gli alunni possono partecipare, per poter affinare le proprie competenze linguistiche, a stage all'estero (Inghilterra e Francia); è in corso di realizzazione un progetto di scambio con l'Istituto Superiore di Canning (Australia);

11. **Formazione del Personale:**
prevede la realizzazione, quale Istituto capofila, di un piano di formazione per docenti di sostegno al processo di riforma, di un piano di formazione in Rete con gli Istituti Comprensivi di Casoli, Palena e Torricella Peligna e l'Istituto Superiore di Atesa; inoltre, sono previsti corsi formazione per il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario sulla base delle esigenze emerse;
12. **Progetto ECDL:**
prevede la realizzazione di esami, anche per persone esterne, per conseguire la patente europea di informatica;
13. **Alunni diplomati con lode:**
si tratta di bonus economici finanziati dal MIUR per gli alunni diplomati con lode;
14. **Acquisto libri in comodato d'uso:**
si prevede l'acquisto di libri per gli alunni che ne facciano richiesta, secondo i disposti normativi;
15. **Progetto Wireless:**
specificamente finanziato con l'Istituto Comprensivo Uno di Chieti, è dedicato al potenziamento delle strutture digitali negli edifici scolastici per la comunicazione;
prevede un percorso di simulazione di impresa per gli alunni delle classi e terze e quarte dell'ITE;
16. **Settimana Pedagogica:**
prevede l'organizzazione di una manifestazione aperta al territorio dell'Istituto "Algeri Marino" con una serie di iniziative formative, di attività di intrattenimento e di scambio nel periodo di Maggio 2014;
17. **Formazione Dirigenti:**
prevede la realizzazione, quale scuola capofila, di un piano di formazione per dirigenti scolastici per la Provincia di Chieti aderenti ad una Rete di n. 45 Istituti; i corsi saranno aperti anche ai dirigenti di Pescara;
18. **Orientamento:**
prevede iniziative di informazione/formazione al personale per le attività di orientamento in ingresso e in uscita dall'istituto;
19. **Progetto Unesco:**
l'Istituto, quale scuola associata Unesco per l'a.s. in corso, realizzerà un progetto avente come finalità lo sviluppo sostenibile, in merito alla realizzazione di un parco culturale virtuale.

I sopra indicati progetti hanno lo scopo di ampliare e consolidare l'apprendimento degli alunni prevalentemente attraverso la didattica "laboratoriale"; infatti, numerosi sono i laboratori interni ed esterni attivati con l'ausilio di Associazioni culturali, esperti esterni, Enti ed Istituzioni del territorio con i quali sono stati stabiliti accordi e convenzioni per operare in maniera integrata.

Le attività di ampliamento dell'offerta formativa hanno lo scopo di porre gli alunni al centro di un percorso di progettazione condiviso dalle varie componenti (scuola – extrascuola – famiglia) per orientarli nelle scelte e garantire la valorizzazione delle peculiari abilità e capacità.

In altre parole, tutta l'attività progettuale si prefigge di raggiungere le seguenti finalità istituzionali ed educative:

- attivare una rete multifunzionale in grado di collegare e mirare gli interventi tra i vari soggetti coinvolti nel percorso educativo -formativo;
- qualificare l'offerta formativa e culturale del territorio;

- ampliare e diversificare l'offerta formativa;
- implementare modalità operative interdisciplinari e interprogettuali;
- potenziare servizi e strutture;
- promuovere la salute e la valorizzazione della persona;
- realizzare percorsi volti alla diffusione della cultura del benessere e al miglioramento della qualità della vita all'interno del sistema scolastico;
- attivare comportamenti consapevoli e responsabili;
- promuovere la comunicazione interpersonale negli aspetti psicologici, culturali ed emotivi;
- acquisire identità e coscienza del proprio ruolo nel gruppo e nella società;
- educare all'autonomia, alla creatività, alle libere scelte individuali, alle capacità critiche, alla legalità e al rispetto delle regole in uno spazio di sana convivenza democratica.

Per la realizzazione dei progetti si stipulano contratti con esperti esterni e convenzioni con Associazioni ed Enti Locali; inoltre, sono stati previsti contributi finanziari da parte delle famiglie.

L'intera attività progettuale è effettuata dai dipartimenti e dalle commissioni del Collegio dei Docenti, integrati dalle componenti del personale ATA e dei genitori.

Il Piano delle attività aggiuntive per il personale ATA e docente è stato predisposto previa stipulazione del Contratto Integrativo d'Istituto con la R.S.U. e le OO.SS. provinciali.

La coerenza tra le attività effettuate e le scelte operate all'interno del POF; l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico sono valutate attraverso il processo di autoanalisi ed autovalutazione al fine di attivare le azioni di miglioramento.

Scopo di tutta l'attività dell'Istituto Superiore "Algeri Marino" è focalizzare l'attenzione su due direttive:

- I processi gestionali ed organizzativi, al fine di perseguire la funzionalità dell'Istituto;
- I processi di insegnamento/apprendimento, al fine di garantire ed innalzare il successo formativo.

In altre parole, l'Istituto realizza la "funzionalità" attraverso:

- ✚ I processi regolativi interni, che si strutturano per corrispondere ai bisogni espressi dalle famiglie e dagli alunni;
- ✚ I processi di scambio e di integrazione con il territorio e l'ambiente sociale;
- ✚ La capacità di acquisire risorse;
- ✚ L'autoanalisi coerente del servizio sulla base degli obiettivi prestabiliti;
- ✚ La sostenibilità degli interventi in riferimento alle risorse professionali, finanziarie e strutturali;
- ✚ La realizzazione di un buon clima di lavoro per salvaguardare il benessere degli operatori; e innalza il successo formativo
 - ridando centralità al soggetto che apprende
 - differenziando l'offerta formativa
 - "personalizzando" l'insegnamento
 - assicurando qualità al contesto generale in cui l'insegnamento/apprendimento si realizza mediante l'allestimento di ambienti in grado di offrire condizioni entro le quali gli alunni possano apprendere al meglio, esercitando un ruolo attivo e costruttivo, sostenuti e guidati da docenti pluricompetenti, valorizzati nella loro professione e disponibili al cambiamento.

Per quanto concerne la sicurezza, sono stati redatti ed aggiornati i documenti previsti dalla normativa (L.81/08 ; D.Lgs 106/09 e D.Lgs 196/03): documento di valutazione dei rischi; piani di emergenza e DPS. Alla presente relazione si allega, pertanto, la dichiarazione del D.S. inerente la sicurezza dei dati (D.Lgs.196/03).

La Giunta Esecutiva propone l'anticipo del fondo delle minute spese al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nella misura di € 500,00 ed **il maggiore limite di spesa** che il Dirigente Scolastico è autorizzato ad impegnare direttamente (art.34 del D.I. 44/2011) in € 15.000.

CONCLUSIONI

VOCE Z01 – Disponibilità da programmare

Tale fondo viene costituito per un importo di euro 153920,07

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo è pari a euro € 425.888,07.

Il Programma Annuale dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Algeri Marino" di Casoli che si propone, se approvato, sarà affisso all'albo della Scuola e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chi vi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale della scuola.

Casoli, 3 febbraio 2014.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Luciana D'Andrea

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Costanza Cavaliere